



Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » 12 2023г.
№ 1366

Об утверждении порядка посещения организаций всех организационно - правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального района Сергиевский, в целях проведения анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

В соответствии со статьей 2 Закона Самарской области от 10.07.2006 N 72-ГД "О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда", Постановлением администрации муниципального района Сергиевский от 28.04.2017 г. № 436 «Об утверждении положения «О Контрольном управлении администрации муниципального района Сергиевский Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок посещения организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального района Сергиевский, в целях проведения анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Перечень вопросов для проведения анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории муниципального района Сергиевский согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский по адресу: <http://www.sergievsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский Андреева А. А.

Глава муниципального
района Сергиевский



А. И. Екамасов

Порядок

посещения организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального района Сергиевский, в целях проведения анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального района Сергиевский (далее – организации), в целях проведения анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Самарской области от 10.07.2006 № 72-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда».

1.2. Порядок распространяется на работодателей (физических и юридических лиц) (далее-работодатели), осуществляющих деятельность на территории муниципального района Сергиевский.

1.3. Настоящий Порядок определяет цель, задачи и процедуру посещения организаций.

2. Цель и задачи посещения организаций

2.1. Цель посещения организаций в целях проведения анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости – проведение анализа и оценка состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Сергиевский.

2.2. Основными задачами посещения организаций в целях проведения анализа являются:

- определение соответствия состояния условий и охраны труда в организации законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;
- оказание консультационной и методической помощи руководителям и специалистам по вопросам охраны труда, в том числе по созданию служб охраны труда и назначению лиц, ответственных за организацию работы по охране труда;
- методическое руководство работой служб охраны труда работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Сергиевский.

3. Процедура проведения посещения организаций

3.1. Посещение организаций в целях проведения анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории муниципального района Сергиевский (далее – проведение анализа) осуществляет главный специалист отдела муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский согласно Перечню вопросов, утвержденному постановлением администрации муниципального района Сергиевский.

3.2. Проведение анализа проводится согласно ежегодному плану-графику на посещение организаций в целях проведения анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории муниципального района Сергиевский (далее – план-график).

3.3. План-график утверждается распоряжением администрации муниципального района Сергиевский, и размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский, <http://www.sergievsrk.ru>.

3.4. План-график должен содержать следующую информацию:

- полное наименование организации (Ф.И.О. работодателя-физического лица);
- Ф.И.О. руководителя работодателя;
- юридический и фактический адрес, адрес электронной почты, контактный телефон;
- сроки проведения анализа.

3.5. План-график составляется на основании анализа о состоянии условий и охраны труда, данных о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости в муниципальном районе Сергиевский, а

также на основании рекомендаций министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области и других органов исполнительной власти Самарской области в области охраны труда.

3.6. Главный специалист отдела муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский не позднее, чем за три рабочих дня до проведения анализа, согласовывает с работодателем (его представителем) дату, время и место проведения анализа.

3.7. Главный специалист отдела муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский в присутствии работодателя (его представителя) проводит анализ состояния условий и охраны труда по предоставленным ему документам.

3.8. По окончании анализа работодатель (его представитель) знакомится под роспись с результатами его проведения.

3.9. Ответственность за достоверность представленных сведений несет работодатель (его представитель).

4. Оформление рекомендаций по результатам проведения анализа

4.1. По результатам проведения анализа главный специалист отдела муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский оформляет справку о состоянии условий и охраны труда производственного травматизма и профессиональной заболеваемости у работодателя (далее – справка).

4.2. Оформление справки проводится в течение пяти рабочих дней после ознакомления работодателя (его представителя) с результатами проведения анализа.

4.3. Справка состоит из вводной, констатирующей и рекомендательной частей.

4.3.1. Вводная часть справки должна содержать следующую информацию:

- полное наименование организации (Ф.И.О. работодателя-физического лица);
- юридический и фактический адрес, контактный телефон, факс;
- адрес электронной почты;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя работодателя;
- основной вид деятельности (согласно «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности»);

- списочная численность работников, в том числе: женщин, работников до 18-ти лет, работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, инвалидов;
- количество структурных подразделений.

4.3.2. Констатирующая часть справки должна содержать описание работы в сфере охраны труда, проводимой работодателем, с указанием замечаний, выявленных в ходе проведения анализа.

4.3.3. В рекомендательной части справки работодателю предлагается устранить выявленные замечания со ссылкой на действующие законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации или их отдельные положения.

4.4. Справка оформляется в двух экземплярах, подписывается главным специалистом отдела муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский, затем один экземпляр выдается работодателю (его представителю) под роспись с указанием ФИО, должности и даты получения справки.

Второй экземпляр справки хранится в отделе муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский в течение пяти лет.

4.5. Информация по результатам проведения анализа обобщается с учётом всех выявленных замечаний для рассмотрения на заседаниях территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, межведомственной комиссий по охране труда и принятия, соответствующих мер.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

для проведения анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории муниципального района Сергиевский

" _____ " _____ 20__ г.

Составлено:

(должность, Ф.И.О., основание)

(полное наименование организации, Ф.И.О. работодателя
- физического лица)

Ф.И.О. _____
руководителя
работодателя: _____

Юридический адрес, телефон: _____

Фактический адрес, телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Основной вид деятельности по
ОКВЭД: _____

Присутствовали:

(должность, Ф.И.О. принимавших участие в проведении
анализа состояния условий и охраны труда)

Количество структурных подразделений: _____

Списочная численность работающих в организации на
момент анализа, всего: _____

из них: _____

женщин: _____

работников до 18 лет: _____

работников, занятых на работах с вредными и
(или) опасными условиями труда: _____

работающих инвалидов: _____

В результате проведения анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

УСТАНОВЛЕНО:

1. Наличие локального нормативного акта работодателя о создании системы управления охраной труда и приказа о введении ее в действие (распределение функциональных обязанностей по охране труда между руководителями специалистами, организация работы по охране труда и контролю за состоянием условий труда на рабочих местах, обучению и проверке знаний требований охраны труда работников, обеспечению средствами индивидуальной защиты работников _____ и _____ т.д.):

_____ (Да, N приказа, дата/Нет)

2. Приказ о назначении ответственного лица за состояние условий и охраны труда в организации: _____

_____ (Да, N приказа, дата/Нет)

3. Приказ о назначении ответственных лиц по охране труда в структурных подразделениях: _____

_____ (Да, N приказа, дата/Нет)

4. Наличие и состав службы охраны труда в организации (работника, на которого приказом возложены обязанности по организации работ по охране труда): _____

_____ (Ф.И.О. специалиста, наименование должности, контактный телефон)

Наличие приказа о создании службы охраны труда, введении должности специалиста по охране труда, назначении ответственного лица, выполняющего функции специалиста по охране труда: _____

_____ (Да, N приказа, дата/Нет)

Наличие плана работы: _____

Выдача предписаний и контроль за их выполнением: _____

Наличие журнала регистрации предписаний: _____

Наличие кабинета (уголка) по охране труда: _____

Оснащенность кабинета по охране труда: _____

(компьютерная и оргтехника, информационные и иллюстративные материалы)

Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (в соответствии со спецификой деятельности организации), в том числе _____ электронном _____ виде:

5. Наличие комитета (комиссии) по охране труда в организации, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда от трудового коллектива:

Наличие протокола общего собрания работников об избрании уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда _____

(Да, N приказа, дата/Нет)

Наличие положения об организации деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда _____

(Да, N приказа, дата/Нет)

Наличие приказа о создании комитета (комиссии) по охране труда _____

(Да, N приказа, дата/Нет)

Наличие положения о комитете (комиссии) по охране труда _____

(Да, N приказа, дата/Нет)

Обучение членов комитета (комиссии) по охране труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в обучающих организациях _____

(наличие удостоверений, N и дата протокола, наименование обучающей организации)

6. Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников организации, в том числе руководителей и специалистов в обучающих организациях:

Приказ о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников в организации _____

(Да, N приказа, дата/Нет)

Наличие программ обучения:

Программа А _____

Программы Б _____

Программы В _____

Применение СИЗ _____

Первая помощь _____

Наличие протоколов заседаний комиссий _____

Наличие удостоверений _____

(наличие удостоверений, N и дата протокола, наименование обучающей организации)

7. Проведение инструктажей по охране труда:

Приказ работодателя (представителя работодателя) о возложении обязанностей по проведению вводного инструктажа по охране труда _____

(Да, N приказа, дата/Нет)

Программа проведения вводного инструктажа по охране труда _____

Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда _____

Приказ работодателя (представителя работодателя) о возложении обязанности по проведению инструктажа по охране труда на рабочем месте _____

(Да, N приказа, дата/Нет)

Программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте по профессиям _____

Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте _____

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте _____

8. Наличие инструкций по охране труда:

Приказ о введении в действие инструкций _____

(Да, N приказа, дата/Нет)

Перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ _____

Журнал учета инструкций _____

Журнал учета выдачи инструкций _____

9. Проведение стажировки работников:

Положение о стажировке _____

Программа стажировки _____

Приказы о проведении стажировки _____

Приказы о допуске к самостоятельной работе _____

Стажировочные листы _____

10. Обучение и проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда в соответствии с утвержденным перечнем:

Наличие утвержденного перечня _____

Обучение работников по охране труда, выполняющих работы согласно перечню _____

Проверка знаний требований охраны труда у работников, выполняющих работы согласно перечню _____

11. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров:

Наличие утвержденного работодателем списка контингента и поименного списка лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам. _____

Порядок проведения медицинских осмотров (наличие приказа о прохождении медицинских осмотров, договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров) _____

Наличие заключительного акта по итогам проведения медицинских осмотров _____

12. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами:

Перечень профессий и должностей, работников, имеющих право на бесплатное получение СИЗ в соответствии с едиными типовыми нормами

Наличие сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ _____

Личные карточки учета выдачи СИЗ _____

Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ (респираторы, противогазы, предохранительные пояса, каски и т.д.)

Порядок хранения, сушки, стирки, замены СИЗ _____

13. Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями: _____

(наличие гардеробных, душевых, умывальных и их состояние)

14. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда: _____

(финансирование в размере не менее 0,2% от суммы затрат на производство продукции, выполнение мероприятий)

15. Наличие коллективного договора в организации:

Наличие в коллективном договоре раздела "Охрана труда": _____

Наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и его выполнение: _____

Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, занятость в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день:

Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств:

Перечень профессий и должностей, занятых на работах с вредными условиями труда, имеющих право на доплату к тарифной ставке:

Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, занятость в которых дает право на получение молока или других равноценных пищевых продуктов _____

Перечень производств, профессий и должностей с особо вредными условиями труда, занятость в которых дает право на получение лечебно-профилактического питания:

16. Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ):

Приказ о проведении специальной оценки условий труда (об образовании комиссии по проведению специальной оценки условий труда), график _____

(Да, N приказа, дата/Нет)

Договор с организацией, проводящей специальную оценку условий труда _____

(N договора, дата, наименование организации)

Наличие отчета о проведении специальной оценки условий труда _____

Разработка и реализация мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников по результатам СОУТ _____

17. Проведение оценки профессиональных рисков _____

18. Учет микроtraвм:

Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микроtraвм) работников _____

Журнал учета микроповреждений (микроtraвм) _____

19. Соблюдение порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве:

Наличие журнала регистрации несчастных случаев _____

Состояние производственного травматизма за 2 года:

Наименование н/с	Год	Количество н/с	Наличие оформленного акта формы Н-1	Замечания к оформлению актов по форме Н-1
Легкий	20__ г.			1.
	20__ г.			2.

Тяжелый	20__ г.			1.
	20__ г.			2.
Со смертельным исходом	20__ г.			1.
	20__ г.			2.
Групповой	20__ г.			1.
	20__ г.			2.

Число случаев профзаболеваний: _____

Меры по снижению производственного травматизма и профзаболеваемости

20. Труд женщин: _____

(наличие рабочих мест, включенных в Перечень тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда, где запрещен труд женщин)

21. Труд работников моложе 18 лет: _____

(наличие рабочих мест, включенных в Перечень тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда, где запрещен труд молодежи, проведение медосмотров, инструктажей, стажировки, режим труда и отдыха, обучение)

22. Труд инвалидов:

Численность инвалидов, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда

Численность инвалидов, уволенных с рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда _____

Количество рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых заняты инвалиды (по результатам СОУТ)

23. Выполнение работ повышенной опасности:

Наличие утвержденного Перечня работ и профессий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда:

Наличие инструкций (положения) по организации и производству работ повышенной опасности:

Обученность лиц, выдающих "наряд-допуск": _____

Порядок назначения ответственных руководителей и исполнителей работ: _____

Порядок проведения целевого инструктажа: _____

Проведение медосмотров для выполнения таких работ: _____

Порядок оформления нарядов-допусков: _____

Порядок обеспечения СИЗ при выполнении таких работ: _____

24. Эксплуатация электроустановок потребителей:

Назначение лица, ответственного за электрохозяйство и его заместителя: _____

Наличие утвержденного Перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу _____ по _____ электробезопасности: _____

Обучение электротехнического и электротехнологического персонала: _____

Присвоение I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу: _____

Обеспечение персонала сертифицированными средствами защиты по установленным нормам: _____

Хранение средств защиты: _____

25. Эксплуатация автомобильного транспорта:

Количество автомобилей	п/п	Марка, год выпуска	Собственник автомобиля
Легковые _____ шт.			
Грузовые _____ шт.			
Трактора и самоходные машины _____ шт.			

Повышение квалификации водителей и других работников автомобильного наземного городского электрического транспорта, обеспечивающих безопасность дорожного движения

Наличие должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения и прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность

Назначение ответственных лиц за техническое обслуживание автотранспортных средств:

Назначение ответственных лиц за ремонт автотранспортных средств:

Назначение ответственных лиц за выпуск на линию автотранспортных средств: _____

Организация проведения предрейсовых медосмотров: _____

С результатами анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости ознакомлен:

(должность)

(Ф.И.О. работодателя (его представителя))

(подпись)

(дата)

Анализ состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости провел:

(должность)

(Ф.И.О. специалиста)

(подпись)

(дата)
